CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO PIAZZALE

Versione 1.0 del 1° novembre 2026

Le presenti Condizioni generali regolano la fornitura del servizio in abbonamento «Piazzale» da parte di **BJ Consulting di Jacopo Beduini**, impresa individuale con sede in Via Cavour 29C, 06016 San Giustino (PG), partita IVA 03565780545, codice fiscale BDNJCP93A16C745Z, PEC upyourlike@pec.it, email info@piazzale.app (il «**Fornitore**»), alle imprese che lo acquistano (il «**Cliente**»).

Il Servizio è riservato a chi agisce nell'esercizio della propria attività d'impresa o professionale. Non è offerto ai consumatori.

Art. 1 — Definizioni

Nelle presenti Condizioni generali, i termini che seguono hanno questo significato, al singolare e al plurale:

- **Servizio**: il software gestionale per concessionarie di veicoli usati denominato «Piazzale», fornito in modalità SaaS (*Software as a Service*), cioè via internet, senza installazione presso il Cliente, all'indirizzo dedicato al Cliente (`[nome].piazzale.app`), con le funzioni descritte sul sito https://piazzale.app alla data dell'Ordine.
- **Ordine**: il modulo d'ordine firmato dal Cliente, oppure il percorso di iscrizione online completato dal Cliente, che indica Piano, formula di abbonamento (annuale o mensile) e prezzo.
- **Contratto**: l'insieme di Ordine, presenti Condizioni generali, Accordo sul trattamento dei dati e Allegato «Cambio di fornitore e trasparenza».
- **Piano**: la fascia di abbonamento scelta dal Cliente (Piazzale 30, Piazzale 100, Piazzale Illimitato), che determina il numero massimo di Auto in stock.
- **Auto in stock**: i veicoli registrati nel Servizio con stato diverso da consegnato, reso o archiviato.
- **Abbonamento annuale** e **Abbonamento mensile**: le due formule di abbonamento descritte all'art. 5.1.
- **Periodo di abbonamento**: il periodo di 12 mesi (Abbonamento annuale) o di 1 mese (Abbonamento mensile) dalla Data di attivazione, e ciascun periodo di

rinnovo di cui all'art. 5.

- **Data di attivazione**: il giorno in cui il Fornitore rende accessibile al Cliente il suo indirizzo del Servizio, comunicandolo per email.
- **Utenti**: le persone fisiche (titolare, addetti al back office, venditori e altri incaricati) alle quali il Cliente assegna credenziali di accesso al Servizio.
- **Dati del Cliente**: tutti i dati, anche personali, inseriti, caricati, importati o ricevuti nel Servizio dal Cliente, dai suoi Utenti o per loro conto, comprese le email ricevute all'indirizzo dedicato alle richieste dai portali.
- **Documenti generati**: i documenti che il Servizio compone con i Dati del Cliente (a titolo di esempio: preventivi, proposte d'acquisto, contratti di vendita, moduli TT2120, schede del veicolo e di garanzia, verbali di consegna, informative privacy, DDT).
- **Registri**: le stampe e le elaborazioni del Servizio che riproducono registri e prospetti di rilevanza fiscale o amministrativa (a titolo di esempio: registro di carico e scarico, registro dei beni usati, inventario, registro del bollo).
- **Accordo sul trattamento dei dati**: l'accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegato al Contratto.

Art. 2 — Oggetto

2.1. Il Fornitore concede al Cliente, per la durata del Contratto, il diritto non esclusivo e non trasferibile di usare il Servizio, tramite i propri Utenti, per le esigenze interne della propria attività d'impresa, nei limiti del Piano scelto.

2.2. Il Servizio comprende:
a) l'accesso al software nella versione di volta in volta in esercizio, con i suoi aggiornamenti;
b) l'ospitalità dei Dati del Cliente su server situati nell'Unione europea e le copie di sicurezza (backup);
c) l'assistenza di cui all'art. 9;
d) per i Clienti che ne hanno diritto in base all'Ordine, il caricamento iniziale dei dati da un file Excel fornito dal Cliente e una sessione di avvio con il titolare e gli Utenti (art. 9.4).

2.3. Il Servizio **non comprende** e il Fornitore **non presta**:

- consulenza legale, fiscale, contabile o del lavoro;

- la tenuta della contabilità;
- la trasmissione di fatture al Sistema di Interscambio;
- la firma elettronica dei documenti;
- la pubblicazione sui portali, salvo che l'Ordine o il sito la indichino espressamente come funzione disponibile.

Le funzioni annunciate come «in arrivo» non fanno parte del Servizio finché non sono rese disponibili.

2.4. Il numero di Utenti è illimitato in tutti i Piani.

Art. 3 — Conclusione del Contratto

3.1. Il Contratto si conclude in uno dei seguenti modi:

a) **iscrizione online.** Il Contratto si conclude quando il Cliente ha completato il percorso di iscrizione: ha accettato le presenti Condizioni generali e l'Accordo sul trattamento dei dati, ha approvato specificamente le clausole indicate all'art. 24 con il codice di conferma inviato al suo indirizzo email, e il primo pagamento è stato confermato dal prestatore dei servizi di pagamento;

b) **modulo d'ordine.** Il Contratto si conclude quando il Fornitore riceve l'Ordine firmato dal Cliente con firma digitale o con altra firma elettronica, comprensivo dell'approvazione specifica delle clausole indicate all'art. 24, e lo controfirma o ne conferma l'accettazione per iscritto.

3.2. Il Fornitore invia al Cliente, all'indirizzo email indicato nell'Ordine, una conferma con il testo delle Condizioni generali e dell'Accordo sul trattamento dei dati in formato PDF, in modo che il Cliente possa conservarli e riprodurli (art. 12, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2003, n. 70).

3.3. Le parti, che non sono consumatori, convengono di derogare agli artt. 12, commi 1 e 2, e 13 del D.Lgs. 9 aprile 2003, n. 70, per quanto non previsto dal presente articolo.

3.4. Il Cliente dichiara e garantisce che:

- la persona che conclude il Contratto ha il potere di impegnarlo;
- i dati forniti (ragione sociale, partita IVA, sede, codice destinatario o PEC) sono veri e completi.

Il Fornitore può verificare la partita IVA nel sistema VIES e nel Registro delle Imprese.

Art. 4 — Attivazione

4.1. Il Fornitore attiva il Servizio:

- per l'iscrizione online, appena il primo pagamento è confermato;
- per il modulo d'ordine, entro la data indicata nell'Ordine o, in mancanza, entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione del Contratto.

4.2. Il caricamento iniziale dei dati e la sessione di avvio, se compresi, si svolgono nelle date concordate. Il Fornitore ne svolge al massimo sedici al mese, nell'ordine di arrivo delle richieste. Il ritardo nel caricamento o nell'avvio non ritarda la Data di attivazione, salvo che il ritardo dipenda dal Fornitore.

Art. 5 — Durata, rinnovo e disdetta

5.1. Il Cliente sceglie nell'Ordine una delle due formule:

a) **Abbonamento annuale.** Il Contratto dura **12 mesi** dalla Data di attivazione. Per tutto il periodo il Fornitore garantisce il Servizio al prezzo dell'Ordine e il Cliente è impegnato a pagarlo;

b) **Abbonamento mensile.** Il Contratto dura **1 mese** dalla Data di attivazione, **senza alcun impegno** per i mesi successivi.

5.2. Alla scadenza, il Contratto **si rinnova tacitamente** per un ulteriore Periodo di abbonamento della stessa durata, alle stesse condizioni, salvo l'art. 6.5. Il rinnovo non avviene se una delle parti dà disdetta:

a) per l'Abbonamento annuale, almeno **30 giorni** prima della scadenza;

b) per l'Abbonamento mensile, in qualsiasi momento, purché **entro il giorno precedente** la scadenza del mese in corso. La disdetta del Fornitore va però comunicata almeno **30 giorni** prima del giorno in cui il Contratto cessa.

5.3. Il Cliente comunica la disdetta in uno dei seguenti modi:

- con la funzione «Disdici» della pagina Impostazioni → Abbonamento, se disponibile;
- per PEC;

- per email a info@piazzale.app.

Il Fornitore conferma la ricezione per email. La disdetta ha effetto alla scadenza del Periodo di abbonamento in corso: fino a quel giorno il Servizio resta pienamente utilizzabile, e la parte del periodo già pagata non si rimborsa.

5.4. Il Fornitore comunica la disdetta per PEC o per email all'indirizzo del titolare indicato nell'Ordine.

5.5. **Cambio di formula.**

- **Da mensile ad annuale:** il Cliente può chiederlo in qualsiasi momento. L'Abbonamento annuale decorre dalla scadenza del mese in corso.
- **Da annuale a mensile:** il cambio ha effetto alla scadenza del Periodo di abbonamento annuale, se il Cliente lo chiede almeno 30 giorni prima, con le modalità dell'art. 5.3.

Art. 6 — Corrispettivi

6.1. I corrispettivi sono quelli del Piano e della formula indicati nell'Ordine, in conformità al listino pubblicato su https://piazzale.app alla data dell'Ordine. Il listino indica, per ogni Piano, il prezzo dell'Abbonamento mensile e il prezzo, espresso al mese, dell'Abbonamento annuale.

6.2. **Riduzioni solo con l'Abbonamento annuale.**

- Il prezzo mensile dell'Abbonamento annuale è inferiore a quello dell'Abbonamento mensile, secondo il listino.
- **Primo mese in omaggio:** se il Cliente sceglie l'Abbonamento annuale all'attivazione, il corrispettivo del primo anno è pari a 11 mensilità del prezzo annuale. L'omaggio non spetta nel passaggio da mensile ad annuale né nei rinnovi.

L'Abbonamento mensile si paga sempre al prezzo di listino, **senza mesi in omaggio né altre riduzioni**.

6.3. **Prezzo fisso.** Il prezzo dell'Abbonamento annuale resta invariato per tutto il Periodo di abbonamento in corso, anche se il listino cambia.

6.4. **Regime fiscale.** Il Fornitore applica il regime forfettario di cui all'art. 1, commi 54–89, della L. 23 dicembre 2014, n. 190. I corrispettivi non sono quindi soggetti a

IVA. L'imposta di bollo sulle fatture, quando dovuta, è a carico del Fornitore. Se in futuro l'IVA diventasse dovuta, per cambio di regime o per cessione del Contratto ai sensi dell'art. 21, essa si aggiunge ai corrispettivi indicati. Il Fornitore lo comunica almeno 30 giorni prima.

6.5. **Variazioni di prezzo.** Il Fornitore può modificare i corrispettivi solo con effetto da un rinnovo, comunicandolo per email:

- per l'Abbonamento annuale, almeno **60 giorni** prima della scadenza;
- per l'Abbonamento mensile, almeno **30 giorni** prima del rinnovo dal quale si applica il nuovo prezzo.

In tal caso il Cliente può dare disdetta fino al giorno precedente quel rinnovo, anche oltre il termine dell'art. 5.2.

Art. 7 — Pagamento e fatturazione

7.1. **I corrispettivi si pagano in anticipo:**

- l'intero anno, con l'Abbonamento annuale;
- ogni mese, alla stessa data del mese, con l'Abbonamento mensile.

Si paga con carta o con addebito diretto tramite il prestatore dei servizi di pagamento Stripe (Stripe Payments Europe, Ltd.), oppure con bonifico bancario se lo indica l'Ordine. I dati della carta non sono mai trattati né conservati dal Fornitore.

7.2. A ogni pagamento Stripe invia una ricevuta, che non è una fattura. Il Fornitore emette la fattura elettronica entro 12 giorni dal pagamento (art. 21, comma 4, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633), al codice destinatario o alla PEC indicati dal Cliente.

7.3. **Nessun rimborso.** I corrispettivi pagati non sono rimborsabili, salvo i casi espressamente previsti dagli artt. 12.4 e 18.3.

7.4. Il Cliente non può sospendere o ritardare i pagamenti né opporre eccezioni per ottenere la riduzione dei corrispettivi, salvo che per le eccezioni di nullità, annullabilità e rescissione del Contratto e salvo i casi di cui all'art. 12.4.

Art. 8 — Piani, limite di auto e cambio di Piano

8.1. Ogni Piano consente un numero massimo di Auto in stock:

- Piazzale 30: fino a 30;
- Piazzale 100: fino a 100;
- Piazzale Illimitato: nessun limite.

Le funzioni sono le stesse in tutti i Piani.

8.2. Quando il Cliente arriva a 5 Auto in stock dal limite, il Servizio lo avvisa nell'applicazione e per email. Raggiunto il limite, l'inserimento di nuove auto e l'importazione si fermano finché il Cliente non passa al Piano superiore o non riduce le Auto in stock. **Le auto in permuta entrano sempre**, anche oltre il limite.

8.3. **Passaggio a un Piano superiore.** Ha effetto immediato. Per il periodo già pagato è dovuta solo la differenza di prezzo, in proporzione ai giorni che restano. Il Periodo di abbonamento non cambia.

8.4. **Passaggio a un Piano inferiore.** Ha effetto dalla scadenza del Periodo di abbonamento in corso, a condizione che le Auto in stock rientrino nel limite del nuovo Piano. Non dà diritto a rimborsi.

Art. 9 — Assistenza, avvio e accesso dell'assistenza

9.1. **Canali e orari.** Il Fornitore presta assistenza al telefono e per email (info@piazzale.app), dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi, dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00. Il Cliente **non invia** dati personali dei propri clienti tramite WhatsApp o altri canali di messaggistica: se servono per risolvere un problema, l'assistenza li consulta direttamente nel Servizio, secondo l'art. 9.3.

9.2. **Contenuto.** L'assistenza riguarda l'uso del Servizio e i malfunzionamenti. Non comprende consulenza legale, fiscale o contabile, né l'inserimento ordinario dei dati per conto del Cliente, salvo quanto previsto all'art. 9.4.

9.3. **Accesso dell'assistenza.** Per risolvere un problema segnalato dal Cliente o rilevato dal Fornitore, per eseguire il caricamento iniziale e per verificare il corretto funzionamento del Servizio, il Fornitore può entrare nell'area del Cliente con l'identità di un suo Utente. L'accesso rispetta queste regole:

a) **chi entra:** solo le persone autorizzate dal Fornitore ai sensi dell'Accordo sul trattamento dei dati;
b) **da dove:** solo dalla rete privata (VPN) del Fornitore;
c) **motivo:** va registrato ogni volta;

d) **durata:** l'accesso si chiude automaticamente dopo al massimo un'ora;
e) **visibilità:** durante l'accesso il Servizio mostra un avviso «Assistenza Piazzale» a chi sta lavorando;
f) **attribuzione delle modifiche:** le modifiche fatte durante l'accesso risultano nello storico del Servizio **a nome dell'Utente** con cui l'assistenza è entrata;
g) **registro:** il Fornitore tiene un registro di ogni accesso (chi, con quale Utente, quando, per quanto, perché) e di ogni modifica fatta durante l'accesso. **Il Cliente ha diritto di ricevere copia del registro**, anche solo per un periodo o un Utente, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Nei rapporti tra le parti il registro fa prova delle modifiche eseguite dall'assistenza.

Il Cliente può chiedere in ogni momento, per iscritto, che ogni accesso dell'assistenza sia preceduto da una sua autorizzazione specifica, salvo i casi urgenti di sicurezza. In quei casi il Fornitore informa il Cliente entro 24 ore.

9.4. **Caricamento e avvio.** Se l'Ordine li prevede, il Fornitore:

- importa nel Servizio i dati del file Excel consegnato dal Cliente;
- svolge una sessione di avvio di circa un'ora, in videochiamata o presso la sede del Cliente, secondo il Piano.

Il Cliente trasmette il file solo dopo la conclusione del Contratto, all'indirizzo info@piazzale.app o con altro canale indicato dal Fornitore. Il Fornitore cancella le copie del file non più necessarie entro 30 giorni dal caricamento. Il Cliente controlla i dati caricati e segnala gli errori entro 30 giorni.

Art. 10 — Obblighi del Cliente e degli Utenti

10.1. Il Cliente:
a) custodisce le credenziali, le assegna a persone determinate e risponde dell'operato dei propri Utenti;
b) revoca tempestivamente l'accesso agli Utenti che non ne hanno più diritto;
c) inserisce nel Servizio solo dati che ha il diritto di trattare, raccolti lecitamente, dopo aver dato agli interessati l'informativa richiesta dalla legge;
d) **non inserisce** nel Servizio categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR), dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), né copie o scansioni di documenti d'identità, salvo che una funzione del Servizio non sia espressamente destinata a riceverle;
e) non usa il Servizio per scopi illeciti, non tenta di accedere ai dati di altri clienti né

alle parti non pubbliche dell'infrastruttura, non esegue test di sicurezza senza il consenso scritto del Fornitore e non sovraccarica il Servizio con sistemi automatici; f) non copia, modifica, decompila o rivende il Servizio e non lo mette a disposizione di terzi diversi dai propri Utenti.

10.2. Il Cliente comunica tempestivamente ogni uso non autorizzato delle credenziali o ogni violazione di sicurezza di cui viene a conoscenza.

Art. 11 — Documenti generati e Registri

11.1. I Documenti generati e i Registri sono **strumenti di lavoro** che il Servizio compone con i dati inseriti dal Cliente, a partire da modelli predisposti dal Fornitore. **Il Cliente è il solo responsabile:**

- di verificare, prima dell'uso, la correttezza e la completezza dei dati e dei Documenti generati;
- di adattarli al singolo caso;
- di scegliere se usarli;
- di sottoporre i Registri al controllo del proprio commercialista o consulente prima di tenerli, esibirli o usarli a fini fiscali.

11.2. I Documenti generati che riportano la dicitura «**BOZZA**» sono modelli non ancora validati in via definitiva. Il Cliente li usa sotto la propria responsabilità, dopo averli fatti verificare dal proprio consulente. I Registri accompagnati dall'avviso «Il registro va controllato dal tuo commercialista prima di usarlo» vanno trattati allo stesso modo.

11.3. Il Fornitore aggiorna i modelli per tenerli coerenti con la normativa vigente, ma **non garantisce** che siano adatti a ogni caso concreto. Non risponde delle conseguenze delle scelte del Cliente sul loro contenuto e sul loro uso, fermo l'art. 15.4.

11.4. I calcoli di costi, margini e giacenze dipendono dai dati inseriti dal Cliente. Hanno valore gestionale e non sostituiscono la contabilità.

Art. 12 — Livello del servizio e manutenzione

12.1. Il Fornitore si impegna a mantenere il Servizio disponibile con la diligenza professionale richiesta dall'art. 1176, comma 2, c.c., con l'obiettivo di una

disponibilità mensile del **99%**, misurata dal sistema di monitoraggio esterno del Fornitore. Non si contano:

- la manutenzione programmata;
- le interruzioni dovute al Cliente;
- le interruzioni dovute alla rete internet o a cause di forza maggiore (art. 19).

12.2. La manutenzione programmata si svolge di norma tra le 22:00 e le 7:00 ora italiana. Se richiede un'interruzione di oltre 30 minuti in orario lavorativo, il Fornitore la annuncia con almeno 48 ore di anticipo.

12.3. Il Fornitore esegue copie di sicurezza dei Dati del Cliente:

- continue, sul fornitore di infrastruttura;
- almeno quotidiane, presso un secondo fornitore in un altro Stato membro dell'UE.

Il Fornitore ne verifica il ripristino almeno una volta alla settimana.

12.4. **Interruzione prolungata.** Se il Servizio resta del tutto inaccessibile per oltre **72 ore consecutive**, oppure per oltre **5 giorni** complessivi in un mese, per cause non imputabili al Cliente e diverse dalla forza maggiore, il Cliente può recedere dal Contratto con effetto immediato, comunicandolo entro 30 giorni dall'evento. In tal caso:

- non è dovuto alcun ulteriore corrispettivo, né la penale dell'art. 18.2;
- il Fornitore rimborsa la parte dei corrispettivi già pagati relativa al periodo successivo al recesso.

Questi sono gli unici rimedi del Cliente per l'indisponibilità del Servizio, fermo l'art. 15.4.

Art. 13 — Mancato pagamento: sola lettura, scollegamento e cancellazione

13.1. Se un pagamento non va a buon fine, il prestatore dei servizi di pagamento ritenta l'addebito per **14 giorni** e il Servizio avvisa il titolare. Durante questi giorni il Servizio funziona normalmente.

13.2. **Sola lettura (30 giorni).** Trascorsi i 14 giorni senza pagamento, il Fornitore sospende in parte l'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1460 c.c.: il Servizio

passa in **sola lettura** per **30 giorni**. Gli Utenti possono consultare, stampare ed esportare i dati, ma non possono crearne o modificarne. Il Fornitore lo comunica al titolare per email il 1°, il 15°, il 25° e il 29° giorno.

13.3. **Scollegamento (60 giorni).** Trascorsi i 30 giorni, il Servizio è **scollegato** per **60 giorni**: è disponibile solo la funzione «Scarica i tuoi dati» e, per il titolare, quella di rinnovo.

13.4. **Cancellazione.** Trascorsi i 60 giorni, il Fornitore **cancella definitivamente** i Dati del Cliente, previo avviso al titolare per email almeno **7 giorni** prima. Le copie di sicurezza sono cancellate entro i tempi indicati nell'Accordo sul trattamento dei dati.

13.5. Se il Cliente paga quanto dovuto prima della cancellazione, il Servizio torna attivo subito, con tutti i dati.

13.6. Lo stesso percorso dei commi 13.2–13.4 si applica alla cessazione del Contratto per qualunque causa, a partire dalla data di cessazione. Il Servizio passa direttamente in sola lettura, senza i 14 giorni del comma 13.1.

13.7. Resta fermo il diritto del Fornitore di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 17 e di chiedere i corrispettivi dovuti.

Art. 14 — Dati del Cliente e protezione dei dati personali

14.1. I Dati del Cliente **restano del Cliente**. Il Fornitore li tratta solo per fornire il Servizio, secondo le istruzioni del Cliente e l'Accordo sul trattamento dei dati, che fa parte integrante del Contratto.

14.2. **Ruoli.** Per i dati personali dei clienti, fornitori e contatti del Cliente, il Cliente è **titolare del trattamento** e il Fornitore è **responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR. Per i dati degli Utenti e dei referenti del Cliente trattati per gestire il rapporto contrattuale (account, accessi, fatturazione), il Fornitore è titolare autonomo, secondo l'informativa privacy del Servizio.

14.3. **Esportazione.** Il Cliente può esportare i propri dati in ogni momento con la funzione «Scarica i tuoi dati». Su richiesta, il Fornitore consegna gratuitamente al Cliente tutti i suoi dati in formato Excel entro **5 giorni lavorativi**, anche dopo la cessazione del Contratto, fino alla cancellazione.

14.4. **Dati aggregati.** Il Fornitore può usare dati statistici aggregati e anonimi sull'uso del Servizio, che non consentono di identificare il Cliente né alcuna persona fisica, per migliorare e sviluppare il Servizio.

14.5. **Cambio di fornitore.** Il Cliente ha i diritti previsti dal Capo VI del Regolamento (UE) 2023/2854 (Data Act), regolati nell'Allegato «Cambio di fornitore e trasparenza», che fa parte integrante del Contratto.

Art. 15 — Responsabilità

15.1. Il Fornitore risponde dei danni subiti dal Cliente che siano conseguenza immediata e diretta dell'inadempimento del Fornitore.

15.2. **Danni esclusi.** Fuori dai casi di dolo o colpa grave, il Fornitore non risponde di:

- mancato guadagno;
- perdita di affari, di avviamento o di opportunità commerciali;
- danni indiretti o consequenziali;
- sanzioni irrogate al Cliente per l'uso dei Documenti generati o dei Registri senza le verifiche dell'art. 11.

15.3. **Limite.** Fuori dai casi di dolo o colpa grave, la responsabilità complessiva del Fornitore per tutti gli eventi dannosi di un anno contrattuale non supera **i corrispettivi pagati dal Cliente nei 12 mesi precedenti** l'evento.

15.4. Le limitazioni del presente articolo e degli artt. 11 e 12.4 **non si applicano**:

- ai casi di dolo o colpa grave (art. 1229 c.c.);
- alla violazione di obblighi derivanti da norme di ordine pubblico;
- alla responsabilità verso gli interessati prevista dall'art. 82 GDPR, nei limiti in cui la legge non consente di escluderla.

15.5. Il Fornitore non risponde dei malfunzionamenti dovuti a: apparecchiature, reti o software del Cliente; uso del Servizio non conforme al Contratto; dati inseriti dal Cliente; servizi di terzi non forniti dal Fornitore (per esempio i portali di annunci o il servizio VIES).

Art. 16 — Proprietà intellettuale

16.1. Il Servizio, il software, i modelli dei documenti, i testi, i marchi e ogni elemento

del Servizio sono di proprietà del Fornitore o dei suoi licenzianti. Il Contratto non trasferisce al Cliente alcun diritto oltre a quello d'uso dell'art. 2.

16.2. I suggerimenti e le segnalazioni del Cliente sul Servizio possono essere usati liberamente dal Fornitore per migliorarlo, senza compenso.

Art. 17 — Risoluzione

17.1. Il Fornitore può risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con comunicazione per PEC o email, se il Cliente:
a) non paga un corrispettivo entro 44 giorni dalla scadenza, cioè al termine dei 14 giorni dell'art. 13.1 e dei 30 giorni di sola lettura;
b) viola l'art. 10.1, lettere d), e) o f).

17.2. In caso di risoluzione per inadempimento del Cliente si applica l'art. 18.2. Dopo la risoluzione si applica l'art. 13.6.

17.3. In caso di violazione dell'art. 10.1, lett. e), il Fornitore può sospendere immediatamente l'accesso degli Utenti coinvolti, per il tempo strettamente necessario a proteggere il Servizio e i dati degli altri clienti, informandone il Cliente.

Art. 18 — Recesso anticipato dall'Abbonamento annuale e penale

18.1. Il Cliente con Abbonamento annuale può recedere prima della scadenza del Periodo di abbonamento con comunicazione per PEC o per email a info@piazzale.app, con preavviso di **2 mesi**. Questo diritto comprende il recesso per cambiare fornitore regolato dall'Allegato «Cambio di fornitore e trasparenza».

Il Cliente con Abbonamento mensile non ha bisogno di recedere: gli basta la disdetta dell'art. 5.2, lett. b).

18.2. In caso di recesso anticipato dall'Abbonamento annuale o di risoluzione per inadempimento del Cliente con Abbonamento annuale, il Cliente deve, a titolo di penale (art. 1382 c.c.), il corrispettivo dell'intero Periodo di abbonamento in corso. Il Fornitore trattiene quanto già pagato, senza rimborso, e il Cliente paga l'eventuale parte non ancora pagata.

Con l'Abbonamento mensile non è dovuta alcuna penale: restano dovuti solo i corrispettivi dei mesi già iniziati.

18.3. La penale non è dovuta:

- nei casi di recesso previsti dagli artt. 6.5, 12.4 e 20.3;
- nel caso di opposizione a un nuovo sub-responsabile prevista dall'Accordo sul trattamento dei dati.

In questi casi il Fornitore rimborsa la parte dei corrispettivi già pagati relativa al periodo successivo alla cessazione.

18.4. Il cambio di fornitore e l'esportazione dei dati non comportano alcun costo ulteriore rispetto a quanto previsto dal presente articolo.

Art. 19 — Forza maggiore

Nessuna parte risponde dell'inadempimento causato da eventi al di fuori del suo ragionevole controllo, tra i quali:

- calamità naturali;
- guerre;
- atti dell'autorità;
- guasti estesi delle reti pubbliche o dei fornitori di infrastruttura non imputabili alla parte;
- attacchi informatici che non si potevano evitare con le misure di sicurezza adeguate.

La parte interessata informa l'altra senza ritardo e fa il possibile per limitarne gli effetti. Resta fermo l'art. 12.4.

Art. 20 — Modifiche delle Condizioni generali

20.1. Il Fornitore può modificare le presenti Condizioni generali e l'Accordo sul trattamento dei dati per adeguarli a norme o provvedimenti, per cambiamenti del Servizio o per giustificati motivi organizzativi. Le modifiche sono comunicate per email almeno **30 giorni** prima della loro efficacia.

20.2. Le modifiche che non peggiorano la posizione del Cliente si applicano dalla data indicata.

20.3. Se una modifica peggiora la posizione del Cliente, questi può recedere senza penale prima della sua efficacia, con comunicazione per PEC o email. In mancanza di recesso la modifica si intende accettata.

20.4. Le modifiche dei corrispettivi sono regolate solo dall'art. 6.5.

Art. 21 — Cessione del Contratto

21.1. Il Cliente **acconsente fin d'ora**, ai sensi dell'art. 1407 c.c., alla cessione del Contratto da parte del Fornitore a una società di capitali da questi costituita o controllata, oppure all'acquirente dell'azienda o del ramo d'azienda che comprende il Servizio. La cessione ha effetto verso il Cliente dalla comunicazione per PEC o per email. Il Fornitore cedente è liberato dalla data della cessione.

21.2. Il Cliente non può cedere il Contratto senza il consenso scritto del Fornitore, salvo in caso di cessione o affitto della propria azienda.

Art. 22 — Riservatezza

Ciascuna parte mantiene riservate le informazioni dell'altra che conosce per effetto del Contratto, e non le usa per scopi diversi dall'esecuzione del Contratto. Fanno eccezione le informazioni che sono o diventano pubbliche senza colpa della parte o che devono essere comunicate per legge o per ordine dell'autorità. L'obbligo dura per tutto il Contratto e per i 5 anni successivi.

Art. 23 — Comunicazioni, legge applicabile e foro

23.1. Le comunicazioni al Fornitore si inviano a info@piazzale.app o alla PEC del Fornitore. Le comunicazioni al Cliente si inviano agli indirizzi email e PEC indicati nell'Ordine o aggiornati nel Servizio.

23.2. Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

23.3. Per ogni controversia relativa al Contratto è competente in via **esclusiva** il **Foro di Perugia**.

23.4. In caso di contrasto prevale l'Ordine sulle Condizioni generali. Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, prevale l'Accordo sul trattamento dei dati.

23.5. L'eventuale nullità di una clausola non comporta la nullità delle altre.

Art. 24 — Approvazione specifica

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, comma 2, e 1342 c.c., il Cliente approva specificamente le seguenti clausole:

Articolo	Contenuto
5.2	rinnovo tacito (di 12 mesi per l'Abbonamento annuale, di 1 mese per l'Abbonamento mensile)
7.3	nessun rimborso dei corrispettivi
7.4	limitazione della facoltà di opporre eccezioni
8.2	blocco degli inserimenti al limite del Piano
9.3	accesso dell'assistenza con modifiche a nome dell'Utente
11	Documenti generati e Registri: responsabilità del Cliente
12.4	unici rimedi per l'indisponibilità
13	sospensione in sola lettura, scollegamento e cancellazione dei dati
15	limitazioni di responsabilità
17	clausola risolutiva espressa e sospensione
18.2	penale per il recesso anticipato dall'Abbonamento annuale
20	modifiche unilaterali
21.1	consenso anticipato alla cessione del Contratto
23.3	foro esclusivo

L'approvazione avviene:

- nel percorso online, con il codice di conferma inviato per email, riferito espressamente a queste clausole;
- nel modulo d'ordine, con la firma separata della sezione dedicata.